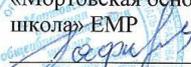


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета МБОУ
«Мортовская основная общеобразовательная
школа» ЕМР
Протокол № 4 от 02.04.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Мортовская основная общеобразовательная
школа» ЕМР
 /Гафаров Т.М./
03 апреля 2019г.

Введено в действие
Приказ № 64/2 от 03.04.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке заполнения и выдачи справки об обучении
и справки о периоде обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Мортовская основная общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

С.Морты

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее - Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мортовская основная общеобразовательная школа»

Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ) и справки о периоде обучения в МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ.

1.2. В соответствии с часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ.

1.3. Оформление и выдача справки об обучении в МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ, и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ.

1.4. Оформление и выдачи справки о периоде обучения в МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки об обучении в МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ.

1.5. Справка об обучении в МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ и справка о периоде обучения в МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ имеют размер формата А4 (210*297мм), заполняются на бумаге плотностью не менее 120г/м² на бланке МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ.

1.6. Справка об обучении в МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ и справка о периоде обучения в МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ.

2. Справка об обучении в МБОУ

2.1. Справка об обучении в МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ выдается учащимся 9 класса, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дателном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ- Информатика; Физическая культура – Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Изобразительное искусство – ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности- ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимися;

- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно- удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);

- в графе «Отметка. Полученная на государственной итоговой аттестации» проставляются отметки (для учащихся 9 класса – арабскими цифрами и в скобках – словами)

- на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки об обучении в МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ.

2.3 Подпись директора МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

2.4 Заполненные справки заверяются печатью МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым. (Приложение №1)

2.5 Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.6 Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ.

2.7 Книга регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;

- дату рождения учащегося;

- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ;

- итоговые отметки учащегося;

- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ;

- дату выдачи справки об обучении в МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ.

2.8 Записи в книге учета выданных справок об обучении в МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ заверяются подписями классного руководителя, директора МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ и печатью МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ.

2.9 Копия справки об обучении в МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ вкладывается в личное дело учащегося.

3. Справка о периоде обучения в МБОУ

3.1 Справка о периоде обучения в МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ выдается учащимся отчисленным из МБОУ МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ промежуточную аттестацию.

3.2 В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;

- дата рождения учащегося;

- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;

- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ- Информатика; Физическая культура – Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Изобразительное искусство – ИЗО;

Основы безопасности жизнедеятельности- ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимися;

- в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно- удовл.).

- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;

- на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки об обучении в МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ.

3.3 Подпись директора МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов. (Приложение №2)

3.4 Заполненные справки заверяются печатью МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5 Справку о периоде обучения в МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ), заместитель директора по учебной работе (для экстернов).

3.6 Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учета выданных справок о периоде обучения в МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ.

3.7 В МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения в МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ, которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);

- фамилию, имя, отчество(при наличии) учащегося;

- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ;

- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ;

- дату выдачи справки об обучении в МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ.

**Справка об обучении
в образовательном учреждении**

Справка выдана _____

ФИО

дата рождения " ____ " _____ года в том, что он(а) с _____ года
по _____ года обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Мортовская основная общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан по образовательным
программам

_____ и в
_____ учебном году в _____ классе получил(а) по учебным предметам
следующие отметки:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации

Дата выдачи " ____ " _____ г.

Директор _____

МП

регистрационный № _____

**Справка
о периоде обучения обучении в образовательном учреждении**

Справка выдана _____

ФИО

дата рождения " ____ " _____ года в том, что он(а) с _____ года по _____ года обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мортовская основная общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан по образовательным программам

_____ и в _____ учебном году в _____ классе получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за _____ - _____ учебный год(____ класс)		
	_____ четверть (____ полугодие)	_____ четверть (____ полугодие)	Текущие оценки за _____ четверть (____ полугодие)

Дата выдачи " ____ " _____ г.

Директор _____

МП

регистрационный № _____

Справка

Дана _____ ФИО

в том, что он(а) обучается в _____ классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мортовская основная общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор _____

МП

№ _____ от _____ год

Справка

Дана _____ ФИО

« ____ » _____ года рождения, в том, что он(а) действительно обучался (обучалась) в _____ классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мортовская основная общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан с «__» _____ года (приказ № __ от «__» _____ года о зачислении в _____ класс) по «__» _____ года (приказ № __ от «__» _____ года об отчислении)

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор _____

МП

**Справка
об итогах промежуточной аттестации**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____ учебном году прошел (а) промежуточную аттестацию за _____ класс в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мортовская основная общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан по адресу с.Морты, ул.Молодежная-2, д.20

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения (класс), полный курс предмета	Отметка

Директор МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ

_____ / _____

"__" _____ г. __
МП